**温州市公用事业发展集团有限公司**

**2022年面向残疾人专设招聘的公告**

为保障残疾人劳动与就业权利，促进有就业意愿且有就业能力的适龄残疾人实现就业，经研究，决定面向残疾人公开招聘公益岗位工作人员，现将相关事项公告如下：

一、招聘对象基本条件

（一）持有效期内《中华人民共和国残疾人证》

（二）拥护中国共产党领导，热爱社会主义，热爱公用事业，具有良好的职业道德；

（三）遵守宪法和法律，具有良好的品行，无违法违纪记录；

（四）具备自理日常生活、正常履行岗位职责、独立开展工作的身体条件、无精神疾病史；

二、招聘单位和具体岗位要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **岗位名称** | **人数** | **年龄** | **学历** | **专业** | **备注** |
| 温州市燃气有限公司 | 数据处理员 | 1 | 1987年10月1日以后出生 | 大专及以上 | 计算机相关专业 | 肢体残疾四级；熟悉基础办公软件的使用；温州市户籍 |

三、招聘程序

（一）报名

1.现场报名。报名时需提供本人有效身份证件、《公用集团应聘报名表》（详见附件）、学历证书（应届毕业生须提供“学信网学历认证”,非应届毕业生须提供学历学位证书）、有效期《中华人民共和国残疾人证》及岗位要求的其他证件的原件和复印件，留学人员还应提供教育部留学服务中心出具的国(境)外学历学位认证。

2.报名时间：2022年11月7日-11月18日 08:30-17:00地点：温州市燃气有限公司，人力资源部（温州市鹿城区府东路869号，六楼）。

（二）考核方式

1.通过资格初审人员未超过15人，采取面试的考核方式；通过资格初审人员超过15人，采取“笔试+面试”考核方式，按照笔试分数排名3:1的比例从高分到低分确定面试人选，如笔试成绩最后一名出现同分的一并列为拟面试人选。

笔试、面试满分均为100分，面试合格分为60分，面试不合格者，不列入体检、政审考察对象。

2.同一岗位的报考人数与招聘计划数不足3:1的，将相应核减招聘计划或商有关部门研究决定是否开考。

（三）体检政审

体检、政审参照浙江省公务员录用与岗位标准执行。

（四）公示录用

体检、政审合格人员经公示7天后，无群众反映问题则按有关规定办理聘用手续。在体检、政审、公示等环节如发现不符合要求，或因应聘人员自身原因放弃或在规定时间内不按时到岗等情况，取消拟录用资格。如有人员中途退出，由用人单位决定是否递补。

四、其他

（一）面试时间另行通知。

（二）报名专业资格审查参照[《2022年浙江省公务员录用考试专业参考目录》](https://job.wzgytz.com/SITEDATA/DATA/editor/20210701/99131625122104505.docx" \t "https://job.wzgytz.com/info/details/_blank)执行（详见附件）。

（三）报考者不服从集团统一安排岗位或提交材料不真实的，取消录用资格。

（四）咨询电话：0577-88696986；工作日上午8:30-11:30  下午2:00-5:00。

附件：《公用集团应聘报名表》

[《2022年浙江省公务员录用考试专业参考目录》](https://job.wzgytz.com/SITEDATA/DATA/editor/20210701/99131625122104505.docx" \t "https://job.wzgytz.com/info/details/_blank)

温州市公用事业发展集团有限公司

2022年11月4日

附件

公用集团应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生 年 月 |  |  |
| 出 生 地 |  | 身份证号码 |  | | |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 户口所在地 |  |
| 婚 姻 状 况 |  | 移动电话 |  | 血 型 |  |
| 最 高 学 历 |  | 毕 业 院 校 |  | 毕 业 时 间 |  |
| 所 学 专 业 |  | 技 术 职 称 |  | 政 治 面 貌 |  | |
| 家 庭 住 址 |  | | | | | |
| 教育经历 (高中之后开始填起） | 进入时间 | 结束时间 | 学校 | 专业 | 学历（学位） | 学习方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 工作经历 | 进入时间 | 结束时间 | 单位 | | | 职务 |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| 家庭成员 | 关系 | 姓名 | 单位及职务 | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| **注：1.时间按照xxxx-xx-xx的格式填写 例：2022-09-15；2.表格中不涉及的选项 可不填写。** | | | | | | |